

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Вченою радою  
від 27.06.2024, протокол № 8

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок відрахування, переривання навчання,**  
**поновлення і переведення здобувачів вищої освіти**  
**Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»**  
**та надання їм академічної відпустки**  
(із змінами, рішення Вченої ради від 12.12.2024, протокол № 13)

Дніпро  
2024

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою  
від 27.06.2024, протокол № 8  
(із змінами, рішення Вченої ради  
від 12.12.2024, протокол № 13)

**Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» та надання їм академічної відпустки**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» та надання їм академічної відпустки (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 № 502 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів», наказу Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 № 134 «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення, осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки», інших нормативних документів в сфері вищої освіти та науки.

1.2. Положення регулює порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» (далі – університет) за освітніми, освітньо-професійними, освітньо-науковими програмами, а також надання їм академічної відпустки.

1.3. У Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

**академічна відпустка** – переривання здобувачем вищої освіти навчання з підстав і причин, визначених Положенням, що унеможливають виконання освітньої програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача вищої освіти, виконання ним індивідуального навчального плану (та індивідуального плану наукової роботи у випадку зі здобувачами вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня), а особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача вищої освіти відповідно до Положення;

**відрахування зі складу здобувачів вищої освіти** ( відрахування) – втрата особою статусу здобувача вищої освіти в порядку, визначеному Положенням, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти;

**вимоги до вступників на відповідну освітню програму** – раніше здобутий рівень освіти, спеціальність (спеціальності), на підставі яких здійснюється прийом на навчання, результати вступних випробувань, перелік яких визначається умовами (Порядком) прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому до закладу вищої освіти під час вступу на відповідну

конкурсну пропозицію (у формі відповідного набору сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту, співбесіди, з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного бала), джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо);

**переведення** – зміна здобувачем вищої освіти у порядку, визначеному Положенням:

освітньої програми;

форми здобуття вищої освіти;

джерела фінансування здобуття вищої освіти;

закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення;

**підсумковий контроль** – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента;

**поновлення на навчання** – відновлення статусу здобувача вищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

Відрахування, переривання навчання, а також продовження його строку, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу ректора університету за погодження з органом студентського самоврядування навчально-наукового інституту/факультету (за погодженням з радою здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії – для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня).

Відповідні відомості в строки та у порядку, визначеному законодавством, вносяться закладом вищої освіти до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

## 2. Відрахування

2.1. Підстави для відрахування здобувачів вищої освіти визначені частиною першою статті 46 Закону України «Про вищу освіту» та частиною шостою статті 42 Закону України «Про освіту».

2.2. Підстави для відрахування здобувача вищої освіти:

завершення навчання за відповідною освітньою програмою;

власне бажання;

переведення до іншого закладу вищої освіти;

невиконання вимог індивідуального навчального плану (для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня – та індивідуального плану наукової роботи);

порушення умов договору, укладеного між університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

інші випадки, передбачені законодавством.

2.3. Здобувачі вищої освіти 1-го року навчання всіх рівнів підготовки, які не розпочали освітній процес без поважних причин протягом 10 днів від його початку, відраховуються з університету.

2.4. Здобувачам вищої освіти, які виконали в повному обсязі вимоги навчального плану та були атестовані екзаменаційною комісією, видаються документи про вищу освіту. Здобувачі вищої освіти відраховуються на підставі завершення навчання за відповідною освітньою програмою.

2.5. Факт невиконання індивідуального навчального плану здобувачами першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів встановлюється за результатами підсумкового контролю або атестації здобувачів.

Індивідуальний план вважається невиконаним здобувачем вищої освіти з причин:

отримання негативного результату складання контрольних заходів у терміни, що встановлені графіком навчального процесу (менше, ніж 60 балів за 100 бальною шкалою) з навчальних дисциплін (освітніх компонентів);

виникнення академічної заборгованості через відмітку в екзаменаційній відомості обліку успішності «не допущений», «не з'явився» під час проведення контрольних заходів;

не подання до захисту кваліфікаційної роботи;

отримання негативного результату під час складання атестаційного іспиту та/або захисту кваліфікаційної роботи;

неуспішного складання єдиного держаного кваліфікаційного іспиту.

2.6. Підставою для ухвалення Вченою радою університету рішення про відрахування здобувача вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня може бути отримання негативної оцінки наукового керівника (керівників) здобувача за результатами проміжного або річного звіту про невиконання або порушення термінів виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, або інших причин, визначених нормативно-правовими актами.

2.7. Здобувачам вищої освіти дозволяється ліквідація академічної заборгованості за результатами підсумкового контролю з дисципліни відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти університету.

Термін ліквідації академічної заборгованості незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок обмежується терміном в один місяць після закінчення екзаменаційної сесії.

У випадках дії воєнного стану, карантинних обмежень, інших обставин непереборної сили термін ліквідації академічної заборгованості може бути змінений рішенням ректорату.

У разі, якщо здобувач вищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку, його відраховують з університету.

2.8. Розгляд мотивованої заяви здобувача вищої освіти щодо оскарження (апеляції) результатів контрольних заходів здійснюється відповідно до Кодексу академічної доброчесності університету.

2.9. Здобувач вищої освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового

контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією, створеною в навчально-науковому інституті/факультеті за участю представників органів студентського самоврядування.

Для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня створення комісії ініціюється завідувачем відділу аспірантури і докторантури за участю представників Ради здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії університету.

2.10. У випадку відрахування здобувача вищої освіти з числа осіб, які навчаються на місцях державного (регіонального) замовлення, на підставах, передбачених Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 № 658, Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882, наслідком є припинення для такої особи права продовження навчання за державним (регіональним) замовленням.

Особи, які не завершили навчання за державним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти за тим же самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

Продовження навчання таким здобувачам вищої освіти може здійснюватися також за їхньою заявою шляхом переведення у порядку, встановленому цим Положенням, на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб. У разі неподання такої заяви у 10-денний термін, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання, укладеного відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

2.11. Підставою для відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти є позитивне рішення ректора закладу вищої освіти, до якого здобувач переводиться.

2.12. Відрахування неповнолітніх здобувачів вищої освіти здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

2.13. Наказ про відрахування зі складу здобувачів вищої освіти із зазначенням підстав для відрахування готується дирекцією навчально-наукового інституту/деканатом факультету або відділом аспірантури і докторантури для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня.

2.14. Здобувач вищої освіти, відрахований до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонентів, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки затверджується Міністерством освіти і науки України.

До академічної довідки не вносяться ті освітні компоненти, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачі вищої освіти, які відраховані з першого курсу і не склали екзамену та заліки, отримують академічну довідку із записом, що вони їх не склали.

Здобувачі вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня, які не склали атестаційний іспит або не захистили кваліфікаційну роботу, відраховується з університету та отримують академічну довідку про складені заліки й екзамени за термін навчання.

Здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії видається академічна довідка за письмовою заявою у випадках: відрахування; переведення до іншого закладу вищої освіти (науково-дослідного інституту).

Академічні довідки реєструються в журналі видачі академічних довідок.

У випадку рекомендації до захисту дисертації здобувач вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня за заявою отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми (документ, який містить інформацію про результати навчання здобувача, назви дисциплін, отримані ним оцінки і здобуту кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС). Форма такої довідки затверджується вченою радою університету.

### **3. Поновлення на навчання**

3.1. Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою відповідного рівня вищої освіти, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб в межах ліцензованого обсягу на підставі особистої заяви, поданої на ім'я ректора університету.

Заява про поновлення на навчання розглядається протягом п'яти робочих днів директором навчально-наукового інституту/деканом факультету/завідувачем відділу аспірантури і докторантури (для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня) з урахуванням висновку Науково-методичної комісії (далі – НМК) відповідної спеціальності. Заявник письмово інформується (за необхідності засобами електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

3.2. Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування за таких умов:

3.2.1. Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню програму:

до поновлення на навчання;

не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти.

Поновлення на навчання на освітню програму з іншої спеціальності (іншої освітньої програми) університету або іншого закладу вищої освіти, а також під час поновлення з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених у рік початку навчання контингенту здобувачів вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти, до якого приєднується особа, або в один із

наступних років, але не пізніше, ніж рік від дня подання особою заяви про поновлення.

У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між університетом та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

3.2.2. Позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання.

Визнання результатів попередніх періодів навчання передбачає процедуру зарахування освітніх компонентів з відповідними ним кредитами ЄКТС та визначення оцінки, визначення ступеня виконання індивідуального плану наукової роботи (для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня). Процедура здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу університету та до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти університету.

Зарахування обов'язкових освітніх компонентів (індивідуального плану наукової роботи) або їх складників здійснюється в порядку, визначеному в Положенні про організацію освітнього процесу університету та в Положенні про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти університету, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. За заявою здобувача вищої освіти як вибірково зараховуються ті освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

Водночас обов'язковими умовами є:

попереднє або в строк до шести місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати більше, ніж 20 кредитів ЄКТС);

внесення в індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою закладу вищої освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);

проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

3.2.3. Позитивної оцінки здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму.

Оцінювання здатності особи до успішного опанування відповідної освітньої (освітньо-наукової) програми покладається на НМК спеціальності та провадиться після визнання результатів попередніх періодів навчання, визначення переліку та обсягу академічної різниці (незарахованих освітніх компонентів) станом на дату поновлення здобувача.

Здатність кандидата до опанування освітньої програми визначається під час співбесіди через оцінювання його фахових та аналітичних здібностей, комунікативних навичок, автономності та обізнаності стосовно академічної доброчесності.

Співбесіда з кожним вступником проводиться не менше ніж трьома членами НМК спеціальності, яких визначає голова відповідної НМК у день проведення співбесіди. Результати співбесіди повідомляються кандидату під особистий підпис або шляхом надсилання копії протоколу на електронну пошту (із відповідною відміткою в документах).

За результатами розгляду документів вступника із врахуванням результату проведеної співбесіди НМК відповідної спеціальності ухвалює одне з таких рішень:

позитивне: особа визнається здатною виконати ОП (ОНП); академічна різниця не перевищує 20 кредитів ЄКТС і має бути ліквідована в строк до шести місяців після поновлення;

негативне: академічна різниця перевищує 20 кредитів ЄКТС або комісія встановлює негативну оцінку здатності особи виконувати ОП (ОНП).

Рішення ухвалюється на засіданні НМК спеціальності простою більшістю голосів і оформлюється протоколом, який не пізніше наступного робочого дня передається до приймальної комісії разом із визначеним пакетом документів.

3.3. Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності, що потребує доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

3.4. Поновлення на перший рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти забороняється. Поновлення на навчання на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми до початку освітнього процесу нового навчального року на цьому курсі відповідно до графіку навчального процесу.

3.5. Поновлення на навчання може здійснюватися на освітні програми того ж рівня вищої освіти на той же або нижчий рік навчання, на ту ж або іншу форму здобуття вищої освіти.

3.6. Особи, які поновлені на навчання, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму за державним (регіональним) замовленням та умов поновлення, можуть бути переведені на навчання на вакантні місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому законодавством та Положенням про переведення студентів на вакантні місця державного замовлення у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка».

Особи, які здобували вищу освіту за державним (регіональним) замовленням, та які після наданої їм у встановленому порядку академічної відпустки з причин, зазначених в пунктах 5.2.1 та 5.2.3 Положення, а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання у тому ж закладі вищої освіти на освітні програми з тієї ж спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення.

Учасники бойових дій та особи з інвалідністю, яку отримано внаслідок війни, за особистою заявою поновлюються на навчання на освітні програми з тієї ж спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення незалежно від джерела фінансування їхнього навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

3.8. Не допускається поновлення або переведення здобувачів вищої освіти на останній семестр, передбачений навчальним планом відповідної спеціальності (освітньої програми), на навчання за кошти державного бюджету після подання до Міністерства освіти і науки України показників випуску фахівців поточного навчального року.

3.9. Наказ про поновлення на навчання видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між університетом та вступником, а також договору про навчання між університетом з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

3.10. Під час реорганізації або ліквідації закладу вищої освіти поновлення осіб, які навчались на місцях державного (регіонального) замовлення, здійснюється із збереженням джерела фінансування.

Обов'язок стосовно вирішення всіх питань продовження та завершення навчання здобувачами вищої освіти покладається на засновника такого закладу вищої освіти.

#### **4. Переведення здобувачів вищої освіти**

4.1. Здобувачі вищої освіти на підставі особистої заяви можуть бути переведені:

з однієї освітньої програми на іншу;

з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;

з одного джерела фінансування на інше;

з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення;

на наступний курс навчання, для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня – наступний рік навчання;

з однієї академічної групи до іншої.

4.2. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється на освітні програми такого ж рівня вищої освіти, на той же або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, відповідно з її здатністю успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню програму. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти університету.

Переведення здобувачів вищої освіти на першому курсі/році навчання забороняється. За умови виняткових обставин ці питання можуть розглядатись Міністерством освіти і науки України.

4.3. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

4.4. Під час переведення обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених у рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується у зв'язку з порушенням умов договору про навчання між університетом та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

4.5. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, індивідуального плану наукової роботи, інші умови переведення здобувачів вищої освіти визначається Положенням про організацію освітнього процесу університету та Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти університету.

Водночас обов'язковими умовами переведення є:

попереднє або в строк до шести місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати більше, ніж 20 кредитів ЄКТС);

внесення в індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою університету для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів;

проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти.

Переведення здобувачів вищої освіти передбачає зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибірково за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

4.6. Наказ про переведення здобувача вищої освіти на іншу освітню програму та/або форму здобуття освіти, та/або джерело фінансування, видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між університетом та вступником, а також договору про навчання між закладом вищої освіти з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи).

4.7. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється наказом ректора університету на підставі рішення приймальної комісії за поданням директорів навчально-наукових інститутів/деканів факультетів/завідувача відділу аспірантури і докторантури переважно під час канікул.

4.8. Здобувач вищої освіти, якого переведено на іншу освітню програму або форму здобуття вищої освіти, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму на місця державного (регіонального) замовлення та умов переведення, може бути переведений на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення в порядку, встановленому законодавством та Положенням про переведення здобувачів вищої освіти на вакантні місця державного замовлення у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка».

Переведення здобувачів вищої освіти з місць, які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування/радою здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) у встановленому законодавством порядку.

4.9. На наступний курс/рік навчання відповідної освітньої програми переводяться здобувачі вищої освіти, які повністю виконали вимоги індивідуального навчального плану навчання певного курсу, для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня – індивідуального плану наукової роботи певного року навчання та не мають фінансової заборгованості.

4.10. Переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс/рік навчання здійснюється наказом ректора університету за поданням директорів навчально-наукових інститутів/деканів факультетів/завідувача відділу аспірантури і докторантури окремо за формами навчання до початку наступного навчального року.

4.11. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого зі збереженням місця державного замовлення здійснюється за умови відсутності факту невиконання індивідуального навчального плану, встановленого відповідно до вимог пункту 2.5 Положення (індивідуального навчального плану/індивідуального плану наукової роботи), на освітню програму такої ж спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), такого ж рівня вищої освіти без зміни форми здобуття вищої освіти та року навчання.

Здобувачі вищої освіти можуть бути переведені із збереженням місця державного замовлення в інший заклад вищої освіти, у якому є державне замовлення, надане тим же державним замовником, і такий заклад вищої освіти

здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за державним замовленням за освітньою програмою тієї ж спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) і року навчання.

Переведення здобувачів вищої освіти із збереженням місця державного замовлення здійснюється з дотриманням максимального (загального) обсягу державного замовлення в рік набору на перший рік навчання відповідного контингенту здобувачів вищої освіти в межах відповідних рівня вищої освіти, спеціальності або освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Здобувачі вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня можуть бути переведені в інший заклад, у разі, якщо заклад не має акредитованої освітньо-наукової програми із спеціальності здобувача, або в межах одного закладу:

на навчання за державним або регіональним замовленням, якщо вони навчаються у закладі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, якщо вони навчаються у закладі за державним або регіональним замовленням;

на підготовку за акредитованою освітньо-науковою програмою з іншої спеціальності, що реалізує їхні права обирати види, напрями і засоби наукової і науково-технічної діяльності відповідно до своїх інтересів, творчих можливостей та загальнолюдських цінностей.

Аспіранти, підготовка яких здійснювалася за рахунок коштів державного бюджету, у разі переведення в інший заклад користуються пріоритетним правом на місця державного (регіонального) замовлення за умови наявності вакантних місць. У разі відсутності таких місць аспіранти за їх згодою можуть бути переведені на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

Переведення аспірантів здійснюється в межах ліцензованого обсягу відповідного закладу.

4.12. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти в інший зі збереженням місця державного замовлення здійснюється в лютому та липні місяці.

Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти в інший зі збереженням місця державного замовлення менше, ніж за шість місяців до розрахункового строку завершення навчання не допускається, крім передбачених законодавством випадків.

Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись зі збереженням місця державного замовлення в інший заклад вищої освіти, подає у період з 01 січня по 10 лютого (включно) або з 01 червня по 10 липня (включно) на ім'я керівника закладу вищої освіти за місцем навчання заяву (у паперовій або електронній формі) про переведення в інший заклад вищої освіти із збереженням місця державного замовлення та отримання академічної довідки. Одержавши згоду, здобувач вищої освіти звертається з відповідною заявою до керівника закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає академічну довідку.

Протягом п'яти робочих днів заява про переведення має бути розглянута у закладі вищої освіти, до якого бажає перевестись здобувач вищої освіти, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови.

У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем вищої освіти умов переведення керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, впродовж семи робочих днів направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

Керівник закладу вищої освіти за місцем навчання здобувача вищої освіти, після отримання запиту від закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти зі збереженням місця державного замовлення, на надсилання особової справи, впродовж семи робочих днів видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти зі збереженням місця державного замовлення, і впродовж десяти робочих днів після видання наказу про відрахування передає або надсилає особову справу.

Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти зі збереженням місця державного замовлення, після одержання особової справи та укладання договору про навчання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» впродовж семи робочих днів видає наказ про переведення.

4.13. У разі відмови в акредитації освітньої програми, що не була акредитована раніше, або у разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої програми, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому аналогічна освітня програма в межах тієї самої спеціальності акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету, відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 927.

Обов'язок відповідно до вирішення всіх питань такого переведення здобувачів вищої освіти покладається на керівника закладу вищої освіти, в якому навчаються здобувачі.

## **5. Переривання навчання здобувачів вищої освіти, надання академічної відпустки**

5.1. Здобувачам вищої освіти, які перервали навчання в університеті, надається академічна відпустка. Вони не відраховуються з університету та зберігають окремі права здобувача вищої освіти, відповідно до законодавства.

Дія договору про навчання між вступником та університетом, а також між університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, бере на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладені відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», зупиняється на строк надання академічної відпустки.

## 5.2. Академічна відпустка може бути надана.

5.2.1. За медичними показниками, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або повторювальні захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання.

5.2.2. У зв'язку з участю в програмі академічної мобільності – якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливує виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану (та індивідуального плану наукової роботи у випадку здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня) за основним місцем навчання та якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами.

5.2.3. У зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства).

5.2.4. У зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача вищої освіти, який поєднує навчання з роботою.

5.2.5. У зв'язку із сімейними обставинами – перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти за обставинами, що мають безпосереднє відношення до здобувача вищої освіти: на підставі його власної мотивованої заяви на строк не більше ніж один рік за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти.

5.2.6. У зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

5.2.7. Якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки». Тривалість академічної відпустки з цих причин не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача вищої освіти може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

5.3. Рішення про надання академічної відпустки приймається директором навчально-наукового інституту/деканом факультету/завідувачем відділу аспірантури і докторантури за заявою здобувача вищої освіти в паперовій або електронній формі, що подана в дирекцію навчально-наукового інституту/деканат факультету/відділ аспірантури і докторантури та в якій зазначається причина, підстава для надання та тривалість академічної відпустки. До заяви додаються підтверджувальні документи.

5.4. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора університету, в якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилання на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності).

5.5. Для надання академічної відпустки здобувачі вищої освіти до заяви додають:

5.5.1. З причин, зазначених у пункті 5.2.1 Положення – медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показниками та її рекомендована тривалість.

Академічна відпустка за медичними показниками здобувачам вищої освіти з числа іноземців може надаватись на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

5.5.2. З причин, зазначених у пункті 5.2.2 Положення – документи, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства.

5.5.3. З причин, зазначених у пункті 5.2.3 Положення – копія повістки.

Академічна відпустка у зв'язку з проходженням військової служби встановлюється на строк проходження служби.

5.5.4. З причин, зазначених у пункті 5.2.4 Положення – підтверджувальний документ з місця роботи здобувача вищої освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку.

5.5.5. З причин, зазначених у пункті 5.2.5 Положення – документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві обставини щодо отримання академічної відпустки (за наявності).

5.5.6. З причин, зазначених у пункті 5.2.6 Положення – один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини.

5.5.7. З причин, зазначених у пункті 5.2.7 Положення – медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

5.6. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу вищої освіти у визначеному Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

5.7. Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора університету на підставі заяви здобувача, що подана у письмовій або

електронній формі в дирекцію навчально-наукового інституту/деканат факультету/відділ аспірантури і докторантури не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.

Здобувачі вищої освіти, які у визначений термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із закладу вищої освіти за порушення умов договору про навчання у закладі вищої освіти.

5.8. Після закінчення академічної відпустки особи, які навчались за договором та перервали навчання, поновлюються без стягнення плати за перерву в навчанні за час перебування в академічній відпустці.

5.9. Надання особам із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які навчаються, академічної відпустки за медичним висновком, за ними зберігається на весь період академічної відпустки повне державне забезпечення та виплачується стипендія.

5.10. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача вищої освіти до освітнього процесу розглядаються директором навчально-наукового інституту/деканом факультету за участю органів студентського самоврядування, спірні питання зі здобувачами вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня – завідувачем відділу аспірантури і докторантури за участю Ради здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії університету відповідно до Кодексу академічної доброчесності університету або в судовому порядку.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Положення оприлюднюється на офіційному сайті університету.

6.2. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу в університеті та вводиться в дію з 01 липня 2024 року.

6.3. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативно-правової бази України в сфері вищої освіти і науки.

6.4. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою університету.

### **Укладачі:**

Артем ПАВЛИЧЕНКО – перший проректор;

Віра САЛОВА – начальник навчального відділу;

Микола ОДНОВОЛ – директор Центру моніторингу знань та тестування;

Юлія ЗАБОЛОТНА – начальник навчально-методичного відділу;

Лариса КОЛІСНИК – завідувач відділу аспірантури і докторантури;

Олександр СКОБЕНКО – декан факультету архітектури, будівництва та землеустрою;

Тетяна ПИСЬМЕНКОВА – доцент кафедри конструювання, технічної естетики і дизайну.